

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE

(clients, prospects et prestataires)

En leurs qualités de responsables de traitement distincts, les sociétés TDO TELEPHONE DE L'OUEST et TDO ATLANTIQUE (ci-après désignées ensemble comme « **TDO** ») s'engagent à respecter les dispositions de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiée et au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 dit « *RGPD* » et prendre toute précaution nécessaire pour préserver la sécurité des informations nominatives confiées. Cette politique fixe les conditions dans lesquelles chacune des deux sociétés précitées traite individuellement les données personnelles ci-après désignées.

1. DONNEES PERSONNELLES TRAITEES ET FINALITES DE TRAITEMENT

Dans le cadre de son activité, TDO est amenée, en qualité de responsable de traitement, à traiter différentes données personnelles relatives à ses prospects/clients et prestataires externes.

▪ Pour les prospects/clients :

Ces données personnelles sont nécessaires pour la gestion administrative de la base prospects/clients et la gestion des interventions (dépannages clients, chantiers clients).

Dans ce cadre, TDO traite notamment les données personnelles nécessaires suivantes :

Données pour la gestion administrative des clients et prospects :

- *Fiches prospects/clients* : civilité, nom, prénom, email, numéro de téléphone fixe et portable, SIRET (si entrepreneur individuel), numéro de poste (si prestations de téléphonie).
- *Gestion de la facturation* : mandat SEPA (dans des hypothèses rares où les clients sont des personnes physiques).
- *Signature des contrats avec financement* : carte d'identité ou passeport

Données pour l'organisation des interventions :

- *Responsable de site* : nom, prénom, email, fonction.
- *Suivi des tickets d'assistance* : nom, prénom de la personne à l'origine du ticket, modalités de connexion (mot de passe), date, lieux et heures des rendez-vous de dépannage, personnes présentes.

▪ Pour les prestataires externes :

Ces données personnelles sont nécessaires pour la gestion administrative des données des prestataires externes et la gestion des outils informatiques mis à disposition des prestataires externes.

Dans ce cadre, TDO traite notamment les données personnelles nécessaires suivantes :

Données pour la gestion administrative des prestataires externes :

- *Fiches prestataires externes* : civilité, nom, prénom, email, SIRET (si entrepreneur individuel), numéro de téléphone fixe et portable, fonction.
- *Gestion de la facturation* : RIB (si entrepreneur individuel)

Données pour la gestion des outils informatiques mis à disposition des prestataires externes :

- *Identifiants permettant de donner accès au matériel installé et au réseau.*

2. DESTINATAIRES DES DONNEES PERSONNELLES

Les données personnelles collectées par TDO sont traitées par les membres de son équipe. Pour autant que cela s'inscrive dans le cadre de ses missions et pour les seules données personnelles nécessaires, TDO pourra être amenée à les diffuser à l'expert-comptable (nom des clients sur facture) / CAC, hébergeurs, prestataire pour les logiciels de gestion en interne et banques.

Les données personnelles sont stockées sur des serveurs d'hébergement exclusivement situés dans l'Union européenne et TDO s'engage à ne pas transférer les données personnelles des personnes concernées par le traitement à des hébergeurs dans un pays tiers.

3. DUREE DE CONSERVATION DES DONNEES PERSONNELLES

TDO ne conserve les données personnelles que pour un délai strictement nécessaire à la réalisation des finalités précitées.

Plus précisément et sauf dispositions légales et/ou réglementaires obligeant TDO à conserver plus longtemps certaines données personnelles, les délais de conservation suivants s'appliqueront pour les données suivantes :

- [Pour les prospects /clients](#)

Données personnelles des clients (à l'exception du passeport et carte d'identité) : cinq ans après la fin de la relation commerciale

Passeport et carte d'identité : suppression après la signature du contrat de financement

Données personnelles des prospects : 5 ans après le dernier contact

Documents civils et commerciaux : 5 ans à compter de la fin de la relation commerciale

Documents bancaires : 10 ans

Pièces comptables : 10 ans

- Pour les prestataires externes :

Données personnelles des prestataires externes : trois ans après la fin du contrat

Documents civils et commerciaux : 5 ans à compter de la fin de la relation commerciale

Documents bancaires : 10 ans

Pièces comptables : 10 ans

4. SECURITE DES DONNEES PERSONNELLES

TDO s'engage, au titre de son obligation de moyens, à prendre toutes les précautions utiles et met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées en la matière pour garantir un niveau de sécurité adapté et pour protéger les données personnelles traitées contre les altérations, destructions et accès non autorisés.

5. DROITS DES PERSONNES SUR LEURS DONNEES PERSONNELLES

Les personnes concernées par le traitement ont la possibilité d'exercer leurs droits d'accès, de rectification, d'effacement, d'opposition, de limitation du traitement, de portabilité de leurs données personnelles et droit de ne pas faire l'objet d'une décision individuelle automatisée, concernant les données personnelles qu'ils fournissent.

Pour exercer l'un de ces droits, il convient d'adresser sa demande par email à l'adresse suivante : contact@tdo85.fr, TDO se réservant la possibilité de demander des justificatifs pour s'assurer de l'identité de la personne physique formulant la demande. La demande est traitée par la société TDO concernée par la demande.

TDO s'engage à y répondre dans les meilleurs délais et au plus tard dans un délai d'un mois à compter de la réception de la demande.

Si les personnes concernées par le traitement considèrent que celui-ci constitue une violation de la législation en vigueur, ils ont la possibilité d'introduire une réclamation auprès de la CNIL.

6. CONFIDENTIALITE DES DONNEES PERSONNELLES

TDO garantit la confidentialité des données personnelles traitées et veille à ce que les personnes autorisées à traiter lesdites données personnelles s'engagent également à respecter cette obligation de confidentialité.